

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19) a u svezi članka 7. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 40/05, 32/06 i 42/06), ravnateljica Gradske knjižnice Rab, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba (Zaključak KLASA: 023-06/19-01/03, URBROJ: 2169-01-02/7-19-2 od 10 lipnja 2019. godine) donosi

STATUT GRADSKE KNJIŽNICE RAB

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Gradske knjižnice Rab (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, program, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica obavlja djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima.

Osnivač Knjižnice je Grad Rab.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice Rab koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Raba (KLASA: 011-03/05-01/2-01, URBROJ: 2169-01-2-05-48) 21. prosinca 2005. godine te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab (KLASA: 011-03/06-01/3-01, URBROJ: 2169-01-2-06-37) od 28. srpnja 2006. i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Rab (KLASA: 011-03/06-01/2-01, URBROJ: 2169-01-2-06-45) od 10. studenoga 2006. godine.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem od 06. veljače 2007. godine, Tt – 07/62-4, MBS 040235493 i ispravkom Rješenja Tt-07/62-6 od 05. ožujka 2007. i u Upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama (Narodne novine 17/19) narodna knjižnica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 4.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Rab.
Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Rabu, Gornja ulica 21.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Raba, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala te stručnih publikacija
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
- čitaoničku djelatnost
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- prikupljanje statističkih podataka o svome poslovanju i unošenje u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti 2019.
- organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica i sličnih skupova s područja knjižnične djelatnosti
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa i akcija vezanih uz djelatnost Knjižnice
- izdavačku djelatnost
- digitalizaciju knjižnične građe
- prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice
- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama na području knjižnične djelatnosti

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača i Ministarstva kulture.

III. ZNAK , PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Knjižnica ima grafički znak koji upotrebljava u svrhu promicanja i označavanja propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Knjižnice:

- kocka crne boje koja znači postojanost, trajnost knjižnica, ispresijecana linijama koje označavaju knjižnicu kao univerzalnu
 - u donjem dijelu otvara se stilizirani prikaz knjige, temelja knjižnične djelatnosti
 - slova 'gkr', u desnom gornjem uglu, skraćenica od GRADSKA KNJIŽNICA RAB, su u bojama temeljnih elemenata našeg primorja: žuto-sunce, zeleno-vegetacija, plavo-more.
- U donjem lijevom uglu ispisan je puni naziv ustanove GRADSKA KNJIŽNICA RAB, a može se koristiti i bez njega.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 9.

Knjižnica ima pečate i štambilje za redovno poslovanje i obilježavanje knjiga.

Službeni pečat Gradske knjižnice Rab je pečat okruglog oblika promjera 30 mm koji ima u gornjem luku natpis Gradska knjižnica Rab sa otvorenom knjigom u sredini na kojoj je natpis GK Rab za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom prometu Knjižnice.

Identični okrugli pečat manjeg promjera 20 mm koristi se u računovodstvu i financijskom poslovanju Gradske knjižnice Rab.

- Prijemni štambilj pravokutnog oblika duljine 70 mm i širine 25 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA RAB
PRIMLJENO USTROJ. JED.
BROJ PRILOZI

-Pravokutni štambilj duljine 52 mm i širine 12 mm na kojem je utisnut tekst GRADSKA KNJIŽNICA RAB, Gornja ulica 21 koristi se kod izlazne pošte.

Za obilježavanje knjiga koristi se:

- Pravokutni štambilj duljine 52 mm i širine 12 mm s utisnutim tekstom:
GRADSKA KNJIŽNICA RAB

- Pravokutni štambilj duljine 60 mm i širine 37 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA RAB
ID.BR.
SIGNATURA
UDK
INV. BR.

Knjižnica može imati i druge pečate i štambilje.
Odluku o broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99).

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 13.

Poslovni i stručni voditelj knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad
- donosi Godišnji program rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice

- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa
- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi i druge opće akte Knjižnice
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe
- brine o knjižničnoj građi nastaloj do 1850. godine, o statusu kulturnog dobra, u skladu sa zakonom
- donosi odluke o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 15.

Ravnatelj Knjižnice imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Raba.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Gradsko vijeće, a postupak provodi Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća te Gradskom vijeću predlaže imenovanje ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima šezdeset dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je petnaest dana od dana objave natječaja u javnim glasilima.

Članak 16.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ponovno će raspisati natječaj za ravnatelja Knjižnice.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena Zakonom o ustanovama.

Članak 19.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 18. ovog Statuta, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 20.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 21.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač, a sredstva za rad Knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 22.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, te financijskim planom i godišnjim planom i programom.

Članak 23.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Knjižnica je dužna podnijeti osnivaču izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno propisima.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 24.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj financijski plan donese u predviđenom roku i za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan najduže za tri mjeseca uz suglasnost gradonačelnika Grada Raba.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršavanje financijskog plana Knjižnice.

Članak 26.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Ravnatelj podnosi osnivaču financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu.

Članak 27.

Imovinu Knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Raba sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 20.000,00 kuna.

Članak 29.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Knjižnice.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 30.

Opći akti Knjižnice su:

1. Statut
 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 3. Pravilnik o radu
 4. Pravilnik o plaćama
 5. Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- Knjižnica ima i druge opće akte sukladno pozitivnim propisima.

Članak 31.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Raba. Ostale opće akte iz članka 30. ovog Statuta donosi ravnatelj uz suglasnost gradonačelnika Grada Raba.

Članak 32.

Statut Knjižnice i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 33.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Knjižnice.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 34.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 35.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 36.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Gradske knjižnice Rab od 08. prosinca 2006. godine i Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Rab od 16. travnja 2014. godine.

Članak 38.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od devedeset dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Raba dalo je suglasnost 10. lipnja 2019. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 10. lipnja 2019. godine.

Statut je stupio na snagu 18. lipnja 2019. godine.

Ravnateljica:
Lidija Domijan Šipovac, prof.